

INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : 3500019

Durée :
3 jours - 21 heures**Tarif :**
Salarié - Entreprise : 2195 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 040476

ÉCRITURE JOURNALISTIQUE

Appliquer les techniques de la rédaction journalistique à sa communication écrite.

Aussi élégante que l'écriture littéraire, mais aussi claire et concise que l'écriture scientifique, l'écriture journalistique ramène le propos à l'essentiel quel que soit le genre choisi. Au service de ses lecteurs, elle s'adapte et n'est jamais formatée. Avec cette formation, nous mettons donc à votre service un journaliste qui saura vous guider avec pédagogie pour progresser et trouver votre écriture, votre style. Tout l'enjeu étant à la fois d'avoir une plume authentique donc différente des autres et capable toujours de mettre en valeur le cœur de votre message. Avec cette formation, nous voulons permettre à chacun de maîtriser les codes de l'écriture journalistiques : simplicité, concision, précision, justesse.

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Lille

14 au 16 déc. 2026

- 14/12/2026 09:00 --> 16/12/2026 17:30 à Lille
 - 14/12/2026 09:00 --> 14/12/2026 17:30
 - 15/12/2026 09:00 --> 15/12/2026 17:30
 - 16/12/2026 09:00 --> 16/12/2026 17:30

OBJECTIFS

- Rechercher un angle.
- Définir le message essentiel.
- Distinguer les différents genres journalistiques.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Toute personne souhaitant acquérir les techniques rédactionnelles de base.

PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la communication écrite. Venir avec ses publications.

COMPÉTENCES ACQUISES

Appliquer les techniques de la rédaction journalistique, rechercher un angle, définir le message essentiel, et distinguer les genres journalistiques.

PROGRAMME

Pendant
Écriture journalistique

Écrire pour son lecteur

- Identifier sa cible.
- Mettre en œuvre les lois de proximité.
- Cerner le rôle des niveaux de lecture.

Élaborer un angle

- Distinguer l'angle du sujet.
- Décliner plusieurs angles sur le même sujet.
- Trouver l'angle qui correspond à son lectorat.
- Choisir et tenir un angle.

Donner de l'information

- Repérer les informations majeures.
- Construire le message essentiel.
- Rédiger un chapô.
- Rédiger une brève.

Construire un article

- Hiérarchiser les informations.
- Connaître les différents plans
- Utiliser le plan en pyramide inversée.
- Rédiger un filet.

Utiliser la titraile

- Connaître les différentes formes de titre.
- Rédiger un titre mixte.
- Soigner l'attaque et la chute.

Maîtriser la structure des phrases

- Utiliser un vocabulaire concret.
- Travailler la longueur des phrases.
- Chasser le pléonasme.

INTERVENANTS

Clément Pouré

Clément Pouré

Florence DEGUEN

François NENIN

Michael Pauron

Michael Pauron

Seamus KEARNEY

Seamus Kearney Media

Valérie PARLAN

Youen Tanguy

Youen Tanguy

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

[Accessibilité aux personnes en situation de handicap](#)

