

Ref. : 3802419

Durée :
2 jours - 14 heures**Tarif :**
Salarié - Entreprise : 1700 € HT

Repas inclus

RÉUSSIR SON ÉVÈNEMENT

Maîtriser les étapes clés pour concevoir et mettre en œuvre un évènement impactant.

Organiser un évènement pour booster sa marque et construire son image est devenu une étape quasiment impérative dans le cadre d'une stratégie de communication. Mais pour qu'un évènement soit réussi, il faut une préparation qui ne laisse rien au hasard. C'est dans ce but que le CFPJ vous propose cette formation. Sur 2 jours, vous serez guidé par un professionnel de l'évènementiel pour : préparer le terrain, déployer une analyse complète pour réussir votre évènement, maîtriser les outils pour organiser et piloter ce temps fort de votre communication. Apprenez les bonnes pratiques, adoptez les bons réflexes pour que votre évènement soit une réussite. L'enjeu est, enfin, qu'il soit générateurs de contenus et qu'il puisse, au-delà de l'instant T, produire des retombées positives pour votre marque à plus long terme.

LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Paris

19 et 20 nov. 2026

- **19/11/2026 09:00 --> 20/11/2026 17:30 à Paris**
 - 19/11/2026 09:00 --> 19/11/2026 17:30
 - 20/11/2026 09:00 --> 20/11/2026 17:30

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les clés de la communication événementielle.
- Concevoir et de préparer une action de communication événementielle.
- Utiliser les outils nécessaires pour bien budgéter, gérer, piloter et évaluer la réalisation d'un évènement.

EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

POUR QUI ?

Responsables et chargés de communication.
Toute personne en charge d'actions de communication événementielles.

PRÉREQUIS

Travailler dans l'évènementiel ou la communication.
Connaître les fondamentaux de la communication.

COMPÉTENCES ACQUISES

Concevoir une action de communication événementielle et planifier, budgéter, gérer, piloter et évaluer sa réalisation.

PROGRAMME

Pendant
Réussir son évènement

Concevoir et préparer une action de communication événementielle

- Connaître l'intérêt et les limites en tant qu'outil de communication.
- Analyser le besoin et identifier les messages à scénariser dans l'événement.
- Définir l'objectif principal et les objectifs secondaires.
- Identifier et qualifier les publics cibles concernés.
- Favoriser la créativité du cahier des charges.
- Développer, chiffrer, faire valider le projet.
- Rendre ses événements interactifs.
- Concevoir un événement éco-responsable.

Apprendre à piloter la réalisation d'un événement

- Élaborer le plan masse.
- Créer et faire vivre une équipe projet.
- Choisir et travailler avec un prestataire extérieur.
- Savoir établir le conducteur de l'événement.
- Définir les étapes clés de l'organisation de l'événement.
- Organiser la répétition.

Maîtriser les outils

- Élaborer un retroplanning.
- Savoir utiliser la check list.
- Réaliser un conducteur de montage, une conduite d'exploration et un book des infographies.
- L'évaluation à chaud et à froid.
- Définir des indicateurs de résultats et définir les modalités d'évaluation.

Faire connaître l'événement

- Élaborer le plan de communication.
- Faire parrainer son événement.
- Communiquer avec les médias.
- Relayer l'événement sur les médias sociaux.

INTERVENANTS

Hélène DUMUR
HELENE DUMUR CONSULTING

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).



Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Membre de la Fédération
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com
Siret 449 557 339 000 32